

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

ACTA DE REUNIÓN

Tema: Realizar inducción del proceso de seguimiento realizado por parte del equipo de apoyo a la supervisión con énfasis en el proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental (VSA) para la línea Medicamentos Seguros.

Dirección / Oficina	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA – INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 30 de septiembre 2024		
	TIPO		
Realizar inducción y orientación del proceso de seguimiento por parte del equipo de apoyo a la supervisión con énfasis en el proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental (VSA) para la línea Medicamentos Seguros.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()	
		Otro (X) Realizar inducción del proceso de seguimiento realizado por parte del equipo de apoyo a la supervisión	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual () Mixta ()
	Lugar:	SDS – Cuarto piso Edificio Administrativo	
	Hora Inicio:	10:15 a.m. Hora Fin: 2:45 p.m.	
	Notas por:	Claudia Acosta, Antonio Rodríguez y Angélica Olis	
	Próxima Reunión:	No aplica	
	Quien cita:	No aplica	

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión por parte de Claudia Acosta con el profesional Didier Alexis Santos Lozano (Químico Farmacéutico), para dar a conocer la presentación del alcance y objetivo del procedimiento que dan la línea de las actividades a realizar por el equipo de apoyo a la supervisión:

Objetivo: Realizar el seguimiento a las acciones de apoyo a la Gestión de la Salud Pública (GSP) a cargo de la Subsecretaría de Salud Pública y las del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC), realizadas en el nivel central y en los territorios de Bogotá D.C, a través de los contratos o convenios interadministrativos celebrados con las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E

Alcance: Desde el monitoreo y seguimiento a las acciones de apoyo a la Gestión en Salud Pública a cargo de la Subsecretaría de Salud Pública y a las del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC, que se desarrollan en los territorios de Bogotá D.C. a través de los contratos o convenios interadministrativos celebrados con las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. pasando por la supervisión o interventoría de los mismos, hasta la documentación para la liquidación de los contratos o convenios interadministrativos GSP-PSPIC.

Se realiza explicación de las actividades y entregables de cada una así:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	

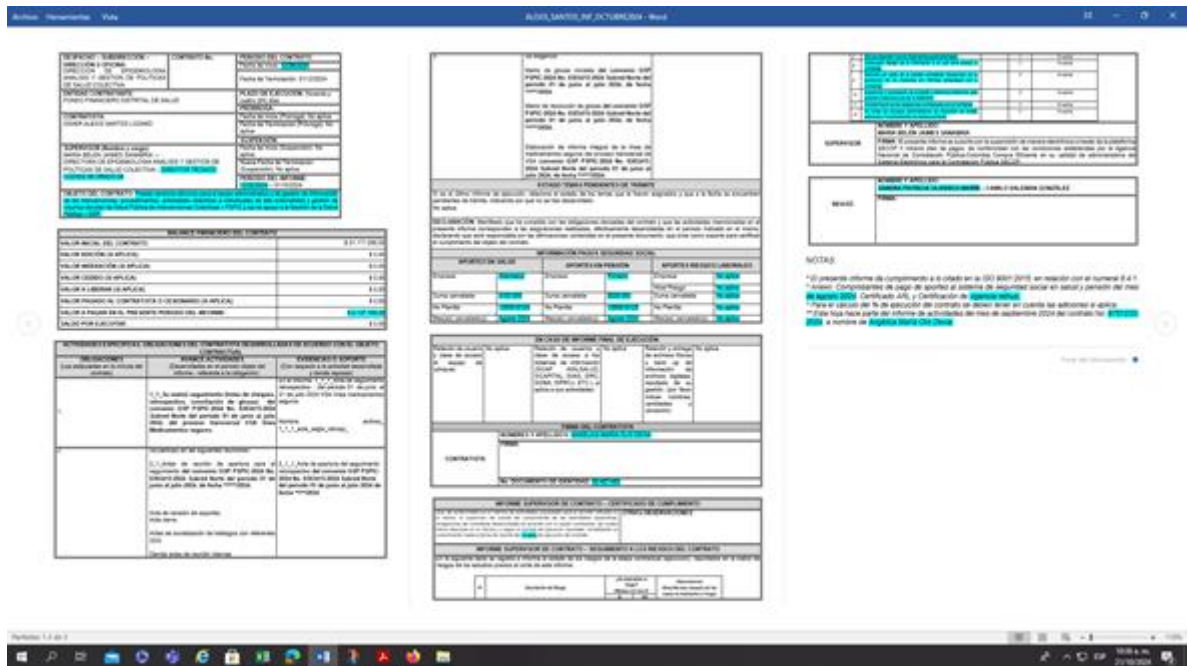
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

LOCALIDAD	MES	Código Intervención	Nombre Línea	Producto	Nombre Intervención	Actividad Meta	Meta vigente	Presupuesto vigente	Meta programada	Presupuesto periodo	Meta ejecutada periodo	Presupuesto ejecutado periodo	Meta acumulada	Presupuesto acumulado
CHAPINERO	A. JUNIO	1129	Línea medicamentos seguros	Establecimiento vigilado y controlado	Muestras de la Línea de Medicamentos Seguros - Análisis físicoquímico	Actividad 1- Meta 5	2	201570	1	100785	1	100.785,0	1,0	100.785
USAQUEN	A. JUNIO	1131	Línea medicamentos seguros	Establecimiento vigilado y controlado	Peritaje con otras entidades	Actividad 1- Meta 5	2	268760	2	268760	1	134.380,0	1,0	134.380
ENGATIVA	A. JUNIO	68	Línea medicamentos seguros	Establecimiento vigilado y controlado	Visitas de IVU a depósitos de drogas (incluye operativos logísticos y depósitos que	Actividad 1- Meta 5	4	1075040	1	268760	1	268.760,0	1,0	268.760
ENGATIVA	A. JUNIO	73	Línea medicamentos seguros	Establecimiento vigilado y controlado	Visitas de IVU a droguelas con archivo de medicamentos de control especial	Actividad 1- Meta 5	6	1612560	1	268760	1	268.760,0	1,0	268.760
ENGATIVA	A. JUNIO	1129	Línea medicamentos seguros	Establecimiento vigilado y controlado	Muestras de la Línea de Medicamentos Seguros - Análisis físicoquímico	Actividad 1- Meta 5	2	201570	1	100785	1	100.785,0	1,0	100.785
SUBA	A. JUNIO	68	Línea medicamentos seguros	Establecimiento vigilado y controlado	Visitas de IVU a depósitos de drogas (incluye operativos logísticos y depósitos que	Actividad 1- Meta 5	4	1075040	2	537520	1	268.760,0	1,0	268.760
SUBA	A. JUNIO	1129	Línea medicamentos seguros	Establecimiento vigilado y controlado	Muestras de la Línea de Medicamentos Seguros - Análisis físicoquímico	Actividad 1- Meta 5	2	201570	1	100785	1	100.785,0	1,0	100.785

Una vez aclarada cada variable en el informe de gestión incluyendo los indicadores de conceptos sanitarios, medidas sanitarias, número de capacitaciones y número de personas capacitadas, se procede a presentar el instrumento de lista de chequeo y acta retrospectiva para reconocer el contenido de la misma enfatizando que dichos formatos hacen parte de los productos para diligenciamiento por parte del equipo de seguimiento y posterior revisión por parte del líder de cada subred.

Posteriormente se realizará envío de lineamientos técnicos faltantes para continuar la apropiación conceptual por parte del profesional e inicio de elaboración de listas de chequeo correspondientes a la línea de Medicamentos seguros.

Como tercer punto de la reunión se procede por parte de Angelica Olis, quien brinda orientaciones a cerca de la elaboración del informe de actividades mensual con la socialización del formato “Informe Parcial y/o Final de Actividades Específicas, Obligaciones del Contratista Servicios Profesionales y Apoyo a la Gestión SDS – FFDS”. Versión 7. Se requieren los estudios previos, la matriz de riesgo y el acta de inicio como insumo para su diligenciamiento; se detalla cada uno de los ítems a diligenciar en la parte inicial del formato, así como el balance financiero, las actividades específicas u obligaciones donde se dan ejemplos de acuerdo con la “Obligación” como es el “Avance de actividades” y las “evidencias o soporte”, se dan claridades respecto al registro de la “Información de pagos de seguridad social”, “Porcentaje de ejecución” y “Seguimiento a los riesgos del contrato”.





PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
---------	----------------	----------	---

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

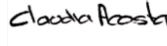
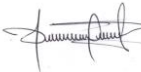
Por otro lado se explica que una vez se ha elaborado el informe de actividades, se publica en un drive creado y compartido por el referente de la Dirección de Epidemiología Camilo Andrés Daleman, quien es el encargado de revisar la parte financiera del informe y la parte técnica es revisada por uno de los líderes del equipo de apoyo a la supervisión; adicionalmente el informe lleva unos anexos que son: Oren de pago (No aplica para el primer mes), soporte de pago de seguridad social, certificación de la ARL y soporte de vigencia de la vigencia de la tarjeta profesional o antecedentes de la profesión.

Se da por terminada la reunión siendo las 2:45 p.m.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Claudia Acosta Rios	CHAcosta@saludcapita l.go v.co	3649090 ext 9797	Subdirección de Acciones Colectivas	
2	Antonio Rodríguez Hernández	Da2rodriguez@ saludcapital.gov.co	3017236361	Subdirección de Acciones Colectivas	
3	Angelica Olis Devia	amol@saludcapital.go v.co	3649090 ext 9797	Subdirección de Acciones Colectivas	
4	Didier Alexis Santos Lozano	Santosalexis97@gmail. com	3017402924	Dirección de Epidemiología Análisis y Gestión de Políticas de Salud Colectiva	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES.

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ()	No aplica